PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Mayo de 2023

Señor
JORGE ELIÉCER GIRALDO GRISALES
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.4515955**
Profesional
Programa Bilingüismo Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No. . **CO1.PCCNTR.4515955** del año 2023

Isis Catalina Arango Camaño, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 38362108** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903) correspondiente al mes de febrero de 2023. B) Cuatro pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) correspondiente a los meses de marzo a junio. C) Un pago final por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927) correspondiente al mes de julio de 2023.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en **la CUENTA DE AHORRO NUMERO 0435615950 DEL BANCO BBVA.** cuyo titular es la Contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el siete (7) de julio de 2023.

OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS VIRTUALES Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2023 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Se aplicaron los procedimientos relacionados con la ejecución de la FPI tales como el uso del LMS Territorio para la gestión de la formación, el uso del aplicativo SENA Sofia Plus para registrar la evaluación de resultados de aprendizaje, así como la orientación de la competencia de inglés en cada una de las siguientes fichas: - English Does Work Level 4 ficha 2751502 - English Does Work Level 4 ficha 2751515 - English Does Work Level 4 ficha 2751516 - English Does Work Level 7 ficha 2751513 English Does Work Level 2 ficha 2777000 - English Does Work Leve 2 ficha 2777002 - English Does Work Leve 2 ficha 2777013 - English Does Work Leve 2 ficha 2777014 En los cursos mencionados se dio aplicación de la Guía Orientación Formación	La gestión de la formación en el LMS se evidencia en la plataformaTerritorio, en la cuál se pueden verificar los anuncios, correos electrónicos y mensajería interna enviada a los aprendices para transferir información. El registro de juicios evaluativos se evidencia con el reporte de juicios que se encuentra en Sena Sofia para cada ficha.

		ambientes virtuales de aprendizaje.	
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma de Ingles durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Estoy certificada en el examen APTIS en el cual obtuve nivel C según el marco común europeo.	Se evidencia en el aplicativo del banco de instructores.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencia que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Estoy certificada en la Norma de Competencia Laboral NSCL 240201056 orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Dicha certificación cuenta con una vigencia de 3 años (DEL 23 del mes de septiembre año 2022 / HASTA 23 del mes septiembre del año 2025)	Se evidencia en el enlace: https://certificados.sena.edu.co/ con el registro 931000240201081221CC38362108C
4	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seleccioné e hice uso de las siguientes estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación: 1. Estrategias de Enseñanza: Se aplicaron en la clase trabajos en equipo, mapas conceptuales, lecturas, vocabularios y actividades de control de conocimientos. 2. Estrategias de Aprendizaje: Se realizaron trabajos de memorización, estrategias de análisis,	Las guías de aprendizaje y las evidencias correspondientes se encuentran en el espacio de la plataforma Territorium, para cada ficha y en el centro de calificaciones correspondiente.

		estrategias de estructuración, practica y asociación. 3. Estrategias de evaluación: Se siguió el procedimiento de evaluación establecido por planeación pedagógica de acuerdo al desarrollo de cada ficha	
5	Verificar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ejecuté el proceso de alistamiento de acuerdo con los linamientos de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014	Se evidencia en la plataforma territorio, mediante los diferentes contenidos que fueron organizados de acuerdo con la guía AVA.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes y la aplicación del instructivo vigente para orientar el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se siguieron los lineamientos que cada ficha de formación complementaria virtual posee y se ven reflejados en las guías de aprendizaje, programa de formación y planeación pedagógica, así cómo en la guía AVA, en cada una de las fichas enlistadas en la obligación 1 de este informe.	Se evidencia en cada una de las fichas cargadas para el periodo objeto de cobro mediante el aplicativo Territorio.
7	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de	Programé la ejecución de las actividades de enseñana-aprendizaje- evaluación, que a su vez se encuentran plasmadas en las guías de aprendizaje de las fichas enlistadas en la obligación 1 de este informe.	Se evidencia en la plataforma Territorium, en la cual se realizó el diseño del cronograma y planeación de actividades, sesiones en línea por cada unidad de aprendizaje.

	Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Igualmente programé espacios para la formación en línea de los temas correspondientes a las unidades temáticas de las semanas de aprendizaje desarrolladas en el periodo objeto de cobro.	
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación Vigente.	Se ejecutaron actividades evaluativas de acuerdo a los lineamientos establecidos en las guías de aprendizaje de cada una de las fichas enlistadas en la obligación 1 de este informe. Realicé el cierre académico y administrativo de las siguientes fichas: - English Does Work Level 4 ficha 2751502 - English Does Work Level 4 ficha 2751515 - English Does Work Level 4 ficha 2751516 - English Does Work Level 7 ficha 2751513	Como evidencias se tiene la evaluación y retroalimentación realizada a las evidencias de aprendizaje cargadas por los aprendices en la plataforma Territorium tales como actividades temáticas, foros temáticos y cuestionarios, que se pueden evidenciar en el Centro de Calificaciones del espacio Territorium.
9	Participar en las actividades programadas por el Grupo de Formación Virtual y a Distancia con el fin de fortalecer el uso de las herramientas para la formación virtual disponibles por el Sena.	Hice parte de las transferencias tecnológicas realizadas en el mes objeto de cobro por el Equipo Comunidad de Instructores, en las cuales se abordaron temáticas asociadas “Estrategias Didacticas para promover la interaccion en el AVA”.	Se evidencia en los listados de asistencia diligenciados en las sesiones sincrónicas de las transferencias realizadas por el Equipo Comunidad de Instructores.
10	Programar actividades para la ejecución del proceso inducción	Realicé la inducción correspondiente a la formación complementaria virtual en	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, correspondientes a las actividades de inducción tales como participación en

	de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos, siempre y cuando cumpla con el objeto de contrato.	la plataforma Territorium a los aprendices asignados a las siguientes ficha: - English Does Work Level 2 ficha 2777000 - English Does Work Level 2 ficha 2777002 - English Does Work Level 2 ficha 2777013 - English Does Work Level 2 ficha 2777014	el foro social, sondeo y envío de guías instructivas para el manejo de la plataforma.
11	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo: Registro de Juicios de Evaluación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices, registro de juicios de evaluación de los aprendizajes previos; además comunicar al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información.	Realicé la apertura de las siguientes fichas, incluyendo el proceso de alistamento: - English Does Work Level 2 ficha 2777000 - English Does Work Level 2 ficha 2777002 - English Does Work Level 2 ficha 2777013 - English Does Work Level 2 ficha 2777014 Realicé el cierre académico y administrativo de las siguientes fichas: - English Does Work Level 4 ficha 2751502 - English Does Work Level 4 ficha 2751515 - English Does Work Level 4 ficha 2751516 - English Does Work Level 7 ficha 2751513	Se evidencia en el aplicativo SENA Sofia Plus, donde se puede encontrar cada una de las rutas de aprendizaje creadas así como la asociación de los aprendices a las mismas. Como evidencia del cierre administrativo se tienen los reportes de juicios evaluativos que se pueden descargar de Sena Sofia Plus en los cuáles se puede apreciar la aplicación correcta del procedimiento de cierre de las fichas mencionadas.
12	Actualizar y mejorar el banco de actividades y los materiales de	Hice uso de materiales adicionales a los previstos por la semilla de las fichas de formación	Se evidencia en las grabaciones de las sesiones sincrónicas de cada una de las fichas de complementaria

	formación para el programa que estén orientando.	complementaria, relacionados con los siguientes temas: - Pasado Perfecto - Presente Perfecto	virtual asignadas en el periodo objeto de cobro.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Realicé el seguimiento correspondiente y evaluación en los puntos determinados en la formación virtual de acuerdo con los estándares propuestos por la dirección general para la debida gestión de las actividades propuestas en la formación como actividades con evidencia de conocimiento y producto, cuestionarios, foros temáticos, dentro de los tiempos establecidos.	Las evidencias correspondientes se encuentran en el espacio de la plataforma Territorium, para cada una de las fichas enlistadas en la obligación 1 de este informe.
14	Aplicar en el desarrollo de la formación las competencias en el manejo de Sofia Plus, TIC y plataforma virtual (LMS)	Hice uso de herramientas TIC tales como: aplicativo Territorium, WordWall, Liveworksheets, Youtube en cada una de las fichas enlistadas en la obligación 1 de este informe.	Las evidencias reposan en la plataforma Territorium en el espacio de cada ficha asignada.
15	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el Supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año	Entregué la cuenta de cobro correspondiente al periodo de mayo, incluyendo los archivos GTH-F-062 V 09 de informe de ejecución contractual, guías de aprendizaje, diagrama horario, informe de apoyo de tiempos del instructor, así cómo también planilla generada por el sistema SI CONTRATISTAS.	Las evidencias correspondientes a la entrega de informes y cuenta están cargadas en la página del SECOP II Contrato CO1.PCCNTR. 4515955–Plan de pagos Carpetas GF_38362108_17623_MAY_2023 y GC_38362108_17623_MAY_2023.

	realizada por los supervisores.		
16	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices.	Solicité los documentos de identidad escaneados a los aprendices con el fin de verificar la información de cada uno en Sofía Plus y así iniciar la gestión de los posibles certificados una vez termine el curso, a cada uno de los miembros de las siguientes fichas: - English Does Work Level 2 ficha 2777000 - English Does Work Level 2 ficha 2777002 - English Does Work Level 2 ficha 2777013 - English Does Work Level 2 ficha 2777014 Realicé el cierre académico y administrativo de las siguientes fichas: - English Does Work Level 4 ficha 2751502 - English Does Work Level 4 ficha 2751515 - English Does Work Level 4 ficha 2751516 - English Does Work Level 7 ficha 2751513	Se evidencia en la plataforma Territorium, en cada una de las fichas donde a su vez se encuentran los documentos de identidad escaneados. Como evidencia del cierre administrativo se tienen los reportes de juicios evaluativos que se pueden descargar de Sena Sofia Plus en los cuáles se puede apreciar la aplicación correcta del procedimiento de cierre de las fichas mencionadas.
17	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso	Durante el periodo objeto de cobro, se aplicaron los lineamientos conforme a la "Guía de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje" a cada una de las fichas enlistadas en la obligación 1 de este informe.	En Territorium, se puede evidenciar la gestión y trabajo realizado.

18	El contratista deberá apoyar el desarrollo de la política de mejoramiento de la calidad de la formación que se adelanta a través del Plan de Capacitaciones Transversal y Pedagógica ofertado por la Escuela Nacional de Instructores para la vigencia 2022. El cumplimiento de dicha obligación se acreditará con la certificación de mínimo dos cursos realizados durante la ejecución del contrato (El primero cursado durante el primer semestre del año 2022 y el segundo antes del 31 de octubre de 2022). Nota: Esta obligación esta sujeta a que la ENI en la vigencia integre a los contratistas instructores al plan de capacitación como en la vigencia anterior.	Me encuentro en la búsqueda de los cursos del plan de capacitaciones de la ENI para poder dar inicio con dichos cursos.	Sin evidencia debido a que no cumplí con la actividad.
19	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de	Para este periodo no se requirió realizar proceso de Autoevaluación, se está atento a indicaciones por parte del centro de formación.	No existe evidencia para el presente periodo.

	Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o		

	coordinador académico antes de la finalización del contrato.”		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9451334408 de la planilla, expedida por Aportes en Linea correspondiente al periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Isis Catalina Arango Camaño
Contratista
C.C. No. 38’362.108

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Eliecer Giraldo Grisales
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4515955 de 2023
Profesional – Programa Bilingüismo